

ПРИКАЗ

08.01.2021

№ 1-1

**«Об утверждении Положения»**

В целях совершенствования организации питания обучающихся в общеобразовательных учреждениях, в рамках внедрения методических рекомендаций МР 2.4.0180-20 «Родительский контроль за организацией горячего питания детей в общеобразовательных организациях», утвержденных Федеральной службой по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека от 18 мая 2020 года

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить Положение «О порядке доступа законных представителей обучающихся в организацию общественного питания в МБОУ СОШ № 3».
2. Утвердить Положение «О родительском контроле за организацией горячего питания в МБОУ СОШ № 3».

Директор МБОУ СОШ № 3



О.Х. Давлетбаева

Согласовано

Председатель Совета школы  
Шульгина С.Г.  
Протокол № 2 от 08.01.2021 г.



Директор МБОУ СОШ № 3  
Давлетбаева Э.Х.  
Приказ № 1-1 от 08.01.2021 г.

## ПОЛОЖЕНИЕ

### о родительском контроле за организацией горячего питания в МБОУ СОШ №3

#### 1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение о родительском контроле за организацией горячего питания в МБОУ СОШ №3 (далее - Положение) регулирует деятельность группы родительского контроля за организацией горячего питания в МБОУ СОШ №3.
- 1.2. Группа родительского контроля за организацией горячего питания - это группа представителей родительской общественности численностью не более 3 (трёх) человек. Группа контроля создается на основании приказа директора школы сроком на 1 год. В состав группы могут входить родители, имеющие медицинскую книжку.
- 1.3. Группа контроля является общественным органом, созданным для решения вопросов качественного и здорового питания обучающихся, пропаганды основ здорового питания.
- 1.4. Цели родительского контроля:
  - осуществлением контроля за созданием необходимых условий для организации питания в МБОУ СОШ №3.;
  - повышение эффективности деятельности организации общественного питания;
  - взаимодействие с администрацией МБОУ СОШ №3 в области организации питания обучающихся.
- 1.5. Группа контроля в своей деятельности руководствуется законодательными и иными нормативными правовыми актами РФ, приказами и распоряжениями органов управления образования, Уставом и локальными актами образовательной организации.

#### 2. Задачи группы родительского контроля

Перед группой контроля стоят следующие задачи:

- 2.1. Контроль соответствия реализуемых блюд утвержденному меню;
- 2.2. Контроль организации питания, в т. ч.:
  - выполнение выхода норм и качества блюд;
  - своевременность приготовления и сроки реализации приготовленных блюд;



- санитарно-техническое содержание обеденного зала (помещения для приема пищи), состояние обеденной мебели, столовой посуды, наличие салфеток);
- условия соблюдения правил личной гигиены обучающимися;
- наличие и состояние санитарной одежды у сотрудников, осуществляющих раздачу готовых блюд;
- вкусовые предпочтения детей, удовлетворенность ассортиментом и качеством потребляемых блюд по результатам выборочного опроса детей с согласия их родителей или иных законных представителей;
- температура подаваемых блюд;
- объем и вид пищевых отходов после приема пищи;
- сохранность и правила хранения продуктов;
- калорийность питания.

### **3. Организационные методы, виды и формы контроля**

- 3.1. Контроль осуществляется с использованием следующих методов и форм:
- изучение документации;
  - обследование объекта;
  - наблюдение за организацией производственного процесса и процесса питания в общеобразовательной организации;
  - беседа с персоналом;
  - анкетирование родителей и детей (приложение 1);
  - участие в работе школьной комиссии (приложение 2).
- 3.2. Контроль осуществляется в виде плановых и оперативных проверок.
- 3.3. Плановые проверки осуществляются в соответствии с утвержденным руководителем образовательной организации планом на учебный год.
- 3.4. Оперативные проверки проводятся с целью получения информации о ходе и результатах организации питания в образовательной организации. Результаты оперативного контроля требуют оперативного выполнения предложений и замечаний, которые сделаны проверяющими в ходе изучения вопроса.
- 3.5. Результаты контроля отражаются в акте.
- 3.6. Итоги проверок обсуждаются на общешкольных родительских собраниях и могут явиться основанием для обращений в адрес администрации образовательной организации, ее учредителя, органов контроля (надзора).

### **4. Направления деятельности группы родительского контроля**

- 4.1. Группа родительского контроля содействует администрации образовательной организации в организации питания обучающихся, вносит предложения по улучшению обслуживания.
- 4.2. Группа родительского контроля контролирует:

- работу пищеблока (материальную базу пищеблока, санитарно-эпидемиологический режим, технологию приготовления продуктов, качество и количество пищи, соблюдение графика выдачи пищи);
  - организацию питания обучающихся (соблюдение режима питания, раздачу пищи, гигиену приема пищи, качество и количество пищи, оформление блюд и т.д.)
- 4.3. Оказывает содействие администрации в проведении просветительской работы среди обучающихся и их родителей (законных представителей) по вопросам рационального питания.

**5. Права группы родительского контроля** Группа контроля имеет право:

- 5.1. Выносить на обсуждение конкретные предложения по организации питания в образовательной организации, контролировать выполнение принятых решений.
- 5.2. Давать рекомендации, направленные на улучшение питания в образовательной организации.
- 5.3. Ходатайствовать перед администрацией образовательной организации о поощрении или наказании работников, связанных с организацией питания.

**Анкета школьника (заполняется вместе с родителями)**

Пожалуйста, выберите варианты ответов. Если требуется развёрнутый ответ или дополнительные пояснения, впишите в специальную строку.

1. Удовлетворяет ли вас система организации питания в школе?
  - Да
  - Нет
  - Затрудняюсь ответить
  
2. Удовлетворяет ли вас санитарное состояние школьной столовой?
  - Да
  - нет
  - затрудняюсь ответить
  
3. Питаетесь ли вы в школьной столовой?
  - Да
  - нет
  
- 3.1. Если нет, то по какой причине?
  - Не нравится
  - Не успеваете
  - Питаетесь дома
  
4. В школе вы получаете:
  - Горячий завтрак
  - Горячий обед (с первым блюдом)
  - 2-разовое горячее питание (завтрак + обед)
  
5. Наедаетесь ли вы в школе?
  - Да
  - Иногда
  - Нет
  
6. Хватает ли продолжительности перемены для того, чтобы поесть в школе?
  - Да
  - Нет
  
7. Нравится ли питание в школьной столовой?
  - Да
  - Нет
  - Не всегда
  
- 7.1. Если не нравится, то почему?
  - Невкусно готовят
  - Однообразное питание
  - готовят нелюбимую пищу
  - Остывшая еда
  - Маленькие порции
  - Иное \_\_\_\_\_



8. Посещаете ли группу продленного дня?

- Да
- Нет

8.1. Если да, то получаете ли полдник в школе или приносите из дома?

- Получает полдник в школе
- Приносит из дома

9. Устраивает меню школьной столовой?

- Да
- Иногда
- Нет

10. Считаете ли питание в школе здоровым и полноценным?

- Да
- Нет

11. Ваши предложения по изменению меню: \_\_\_\_\_

12. Ваши предложения по улучшению питания в школе: \_\_\_\_\_

**Форма оценочного листа**

Дата проведения проверки:

Инициативная группа, проводившая проверку:

	Вопрос	Да/н
<b>1</b>	<b>Имеется ли в организации меню?</b>	
	А) да, для всех возрастных групп	
	Б) да, но без учета возрастных групп	
	В) нет	
<b>2</b>	<b>Имеется ли в организации меню с учетом режима функционирования организации?</b>	
	А) да, с учетом режима функционирования организации	
	Б) да, но без учета режима функционирования организации	
	В) нет	
<b>3</b>	<b>Вывешено ли цикличное меню для ознакомления родителей и детей ?</b>	
	А) да	
	Б) нет	
<b>4</b>	<b>Вывешено ли ежедневное меню в удобном для ознакомления родителей и детей месте ?</b>	
	А) да	
	Б) нет	
<b>5</b>	<b>В меню отсутствуют повторы блюд в смежные дни?</b>	
	А) да	
	Б) нет, имеются повторы в смежные дни	
<b>6</b>	<b>В меню отсутствуют запрещенные блюда и продукты (в соответствии с приложением)?</b>	
	А) да	
	Б) нет, имеются запрещенные блюда	
<b>7</b>	<b>Соответствует ли цикличное меню фактически используемому в школе?</b>	
	А) да	
	Б) нет	
<b>8</b>	<b>Соответствует ли цикличное меню режиму функционирования организации?</b>	
	А) да	
	Б) нет	
<b>9</b>	<b>Есть ли в организации приказ о создании и порядке работы бракеражной комиссии?</b>	
	А) да	
	Б) нет	
<b>10</b>	<b>От всех ли партий приготовленных блюд снимается бракераж?</b>	
	А) да	
	Б) нет	
<b>11</b>	<b>Выявлялись ли факты не допуска к реализации блюд и продуктов по результатам работы бракеражной комиссии (за период не менее месяца)?</b>	
	А) нет	
	Б) да	
<b>12</b>	<b>Созданы ли условия для организации питания детей с учетом особенностей здоровья (сахарный диабет, пищевые аллергии)?</b>	
	А) да	
	Б) нет	
<b>13</b>	<b>Проводится ли уборка помещений после каждого приема пищи?</b>	
	А) да	
	Б) нет	



14	Качественно ли проведена уборка помещений для приема пищи на момент работы комиссии?		
	А) да		
	Б) нет		
15	Оборудованы ли обеденные залы столовой мебелью (столами, стульями, табуретами) с покрытием, позволяющим проводить их обработку с применением моющих и дезинфицирующих средств?		
	А) да, состояние покрытия всей столовой мебели позволяет проводить её качественную обработку		
	Б) да, но состояние покрытия не всей столовой мебели позволяет проводить её качественную обработку		
	В) нет		
16	Допускается ли использование столовой посуды деформированной, с отбитыми краями, трещинами, сколами, с поврежденной эмалью?		
	А) да		
	Б) нет		
17	Допускается ли использование столовые приборы из алюминия?		
	А) да		
	Б) нет		
18	Наличие и состояние санитарной одежды (халат или куртка, брюки, головной убор колпак или косынка) у сотрудников, осуществляющих раздачу готовых блюд?		
	А) да, в наличии и надлежащем состоянии		
	Б) да, в наличии, но ненадлежащем состоянии		
	В) нет		
19	Созданы ли в помещении для приема пищи обучающимся условия для соблюдения детьми правил личной гигиены (раковина для мытья рук, с подводкой к ней холодной и горячей воды через смеситель, и подсоединенной к канализации)?		
	А) да		
	Б) нет		
20	Установлены ли рядом с умывальниками электрополотенца (не менее 2-х) и (или) одноразовые полотенца?		
	А) да, в достаточном количестве		
	Б) да, но в недостаточном количестве		
	В) нет		
21	Обеспечены ли раковины моющим средством для рук?		
	А) да, в достаточном количестве		
	Б) нет		
22	Выявлялись ли замечания к соблюдению детьми правил личной гигиены?		
	А) да		
	Б) нет		
23	Выявлялись ли при сравнении фактического меню с утвержденным меню факты необоснованного исключения отдельных блюд из меню (замены)?		
	А) да		
	Б) нет		
24	Имелись ли факты выдачи детям остывшей пищи ?		
	А) да		
	Б) нет		
25	Наличие данных лабораторно-инструментальных исследований качества и безопасности поступающей пищевой продукции и готовых блюд за последние 6 месяцев?		
	А) да		
	Б) нет		
26	Обнаруживались ли в помещениях для приема пищи насекомые, грызуны и следы их жизнедеятельности?		
	А) да		
	Б) нет		



Согласовано  
Председатель Совета школы  
Шульгина С.Г.  
Протокол № 2 от \_\_\_\_\_



Утверждаю  
Директор МБОУ СОШ № 3  
Давлетбаева Э.Х.  
Приказ № \_\_\_\_\_ от 08.01.2021

## Положение

**о порядке доступа законных представителей  
обучающихся в организацию общественного  
питания в МБОУ СОШ № 3**

## **1. Общие положения**

1.1. Положение о порядке доступа законных представителей обучающихся в организацию общественного питания в МБОУ СОШ № 3 (далее – Положение) разработано в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Свердловской области, входящих в состав Свердловской области муниципальных образований и локальными актами образовательного учреждения.

1.2. Положение разработано с целью соблюдения прав и законных интересов обучающихся и их законных представителей в области организации питания.

1.3. Основными целями посещения организации общественного питания законными представителями обучающихся являются:

- обеспечение родительского контроля в области организации питания через их информирование об условиях питания обучающихся;
- взаимодействие с законными представителями обучающихся в области организации питания;
- повышение эффективности деятельности организации общественного питания.

1.4. Положение устанавливает порядок организации посещения и оформления посещения законными представителями обучающихся организации общественного питания образовательного учреждения, а также права законных представителей в рамках посещения организации общественного питания.

1.5. Законные представители обучающихся при посещении организации общественного питания образовательного учреждения руководствуются применимыми законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Свердловской области, входящими в состав Свердловской области муниципальных образований, а также Положением и иными локальными нормативными актами образовательного учреждения.

1.6. Законные представители обучающихся при посещении организации общественного питания образовательного учреждения должны действовать добросовестно, не должны нарушать и вмешиваться в процесс питания и не должны допускать неуважительного отношения к сотрудникам образовательного учреждения, сотрудникам организации общественного питания, обучающимся и иным посетителям образовательного учреждения.

1.7. Указанные в настоящем положении термины (законные представители, обучающиеся и пр.) определяются в соответствии с Законодательством Российской Федерации.

## **2. Организация и оформление посещения**

2.1. Законные представители обучающихся посещают организацию общественного питания в установленном Положением порядке и в соответствии с Графиком посещения организации общественного питания (Приложение № 1).

2.2. Посещение организации общественного питания осуществляется законными представителями в любой учебный день и во время работы организации



общественного питания (на переменах во время реализации обучающимся горячих блюд по основному меню и ассортимента дополнительного питания).

2.3. В течение одной смены питания каждого учебного дня организацию общественного питания могут посетить не более трех посетителей (законных представителей обучающихся). При этом от одного класса (на 1 перемене) посетить организацию общественного питания может только 1 законный представитель. Законные представители обучающихся из разных классов могут посетить организацию общественного питания как на одной, так и на разных переменах.

2.4. Законные представители обучающихся информируются о времени отпуска горячего питания по классам и имеют право выбрать для посещения как перемену, на которой организовано горячее питание для его ребенка, так и любую иную перемену, во время которой осуществляется отпуск горячего питания или ассортимента дополнительной продукции.

2.5. График посещения организации общественного питания формируется и заполняется на каждую четверть и согласовывается с уполномоченным лицом образовательного учреждения.

2.6. Посещение организации общественного питания в согласованное время осуществляется законным представителем самостоятельно. Сопровождающий из числа сотрудников образовательного учреждения может присутствовать для дачи пояснений об организации процесса питания, расположения помещений в организации общественного питания и пр. и при наличии возможности для присутствия.

2.7. Законный представитель может остаться в организации общественного питания и после окончания перемены (в случае если установленная продолжительность перемены менее 20 минут или для завершения в разумный срок ознакомления с процессом организации питания).

2.8. По результатам посещения организации общественного питания законный представитель делает отметку в Графике посещения организации общественного питания. Законному представителю должна быть предоставлена возможность оставления комментария (предложения, замечания) об итогах посещения в Книге отзывов и предложений (прошитой, пронумерованной и скрепленной подписью директора и печатью образовательного учреждения) (Форма книги – Приложение № 2).

2.9. Возможность ознакомления с содержанием Книге отзывов и предложений должна быть предоставлена органам управления образовательного учреждения и законным представителям обучающихся по их запросу.

2.10. Предложения и замечания, оставленные законными представителями в Книге отзывов и предложений, подлежат обязательному учету органами управления образовательного учреждения, к компетенции которых относится решение вопросов в области организации питания.

2.11. Рассмотрение предложений и замечаний, оставленных законными представителями в Книге отзывов и предложений, осуществляется не реже одного раза в четверть компетентными органами образовательного учреждения (бракеражной комиссией и прочими органами) с участием представителей администрации



образовательного учреждения, законных представителей обучающихся с оформлением протокола заседания.

### **3. Права законных представителей**

3.1. Законные представители обучающихся имеют право посетить помещения, где осуществляются реализация основного и дополнительного питания и прием пищи.

3.2. Допуск законных представителей обучающихся в пищевой блок возможен в случае прохождения ими медицинской комиссии (наличия санитарной книжки с отметками, согласно установленным стандартам и правилам) и представления соответствующих документов. Допуск в пищевой блок осуществляется после предварительного осмотра законного представителя медицинским работником образовательного учреждения, в специальной одежде и только вместе с сотрудником организации общественного питания.

3.3. Законным представителям обучающихся должна быть предоставлена возможность:

- наблюдать осуществление бракеража готовой продукции (в случае соответствия требованиям, предусмотренным п. 3.2. Положения);
- получить у компетентных лиц сведения об осуществленном в день посещения организации общественного питания бракераже готовой продукции;
- наблюдать реализацию блюд и продукции основного, дополнительного меню;
- наблюдать полноту потребления блюд и продукции основного, дополнительного меню;
- ознакомиться с утвержденным меню основного и дополнительного питания на день посещения и утвержденным примерным меню;
- ознакомиться с информацией о реализуемых блюдах и продукции основного и дополнительного меню (о стоимости в рублях, фирменном наименовании продукции питания с указанием способов приготовления блюд и входящих в них основных ингредиентов, их весе (объеме), сведениях о пищевой ценности блюд);
- приобрести за наличный или безналичный расчет и попробовать блюда и продукцию основного, дополнительного меню;
- проверить температуру и вес блюд и продукции основного, дополнительного меню;
- реализовать иные права, предусмотренные законодательством о защите прав потребителей.

### **4. Заключительные положения**

4.1. Содержание Положения доводится до сведения законных представителей обучающихся путем его размещения в информационном уголке и на сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети общего пользования Интернет.

4.2. Содержание Положения и График посещения организации общественного питания доводится до сведения сотрудников организации общественного питания.

4.3. Директор назначает сотрудников образовательного учреждения, ответственных за взаимодействие с законными представителями в рамках посещения ими организации

общественного питания (за их информирование, прием и согласование времени посещения, ведение предусмотренной Положением документации).

4.4. Образовательная организация в лице ответственного сотрудника должна:

- информировать законных представителей обучающихся о порядке, режиме работы организации общественного питания и действующих на ее территории правилах поведения;
- информировать законных представителей обучающихся о содержании Положения;
- проводить разъяснения и лекции на тему посещения законными представителями обучающихся организации общественного питания;
- проводить с сотрудниками организации общественного питания разъяснения на тему посещения законными представителями организации общественного питания.

4.5. Контроль за реализацией Положения осуществляет директор и иные органы управления образовательным учреждением в соответствии с их компетенцией.

Приложение № 1

График посещения организации общественного питания

(месяц, год)

Учебный день (дата)	Посетитель (законный представитель) ФИО	Согласованная дата и время посещения (с указанием продолжительности перемены)	Назначение сопровождающего (ФИО, должность)	Отметка о посещении	Отметка о предоставлении Книге отзывов и предложений
	1.				
	2.				
	3.				
	1.				
	2.				
	3.				



### Книга отзывов и предложений

(книга должна быть зарегистрирована, прошита и пронумерована)

#### РОДИТЕЛЬСКИЙ КОНТРОЛЬ

Школа № \_\_\_\_\_ г. Н.Тагил

ФИО законного представителя \_\_\_\_\_

Дата \_\_\_\_\_

Смена № \_\_\_\_\_

Класс \_\_\_\_\_

Перемена № \_\_\_\_\_

Прием пищи (завтрак, обед, полдник)

Возраст детей \_\_\_\_\_

Что проверить?	Как оценить?			Комментарий к разделу
	Поставьте «V» в соответствующий раздел			
1 Наличие двухнедельного циклического согласованного с Роспотребнадзором меню	Есть, размещено на сайте школы	Есть, но не размещено на сайте школы	Нет	
2 Наличие фактического меню на день и его соответствие циклическому	Есть, соответствует	Есть, соответствует	Нет	
наименование блюд по меню	холодная закуска (есть, нет)	1 блюдо _____	Основное блюдо (мясное, рыбное и т.п.) _____	
	гарнир –	напиток –		
3 Температура первых блюд	> 70	70 – 50°	< 50°	
4 Температура вторых блюд	> 60°	60 – 45°	< 45°	
Полновесность порций	полновесные	кроме –	указать выход по меню и по факту	
5 Визуальное количество отходов	< 30%	30 – 60%	> 60%	
Визуальное количество закусок				

	первых блюд			
	вторых блюд (мясных, рыбных, из творога)			
	гарниров			
	напитков			
6	Спросить мнение детей. (Если не вкусно, то почему?)	Вкусно	Не очень	Нет
	холодных закусок			
	первых блюд			
	вторых блюд (мясных, рыбных, из творога)			
	гарниров			
	напитков			
7	Попробовать еду. Ваше мнение	Отлично	Хорошо	Удовлетворительно
	холодных закусок			
	первых блюд			
	вторых блюд (мясных, рыбных, из творога)			
	гарниров			
	напитков			
8	Ваши предложения/пожелания/комментарии			